



## COSA DEVE FARE L'AZIENDA / ENTE

1. l'ente/azienda che intende attivare i tirocini in convenzione con la Sapienza si registra su TSP Sapienza (<https://uniroma1.tsp.esse3.cineca.it/pub/main-page>) :
  - [compila il form di registrazione](#);
  - al termine della registrazione scarica il documento generato dal sistema (formato PDF/A);
  - appone la firma digitale del Rappresentante Legale (o Delegato/Procuratore, allegando delega);
  - lo invia a mezzo PEC, accompagnato da lettera di trasmissione ed eventuale delega alla firma.
2. l'ente/azienda e l'università Sapienza stipulano la convenzione;
3. il sistema informatico di gestione dei tirocini abilita l'ente/azienda a pubblicare le proprie offerte di tirocinio;
4. L'azienda/Ente pubblica le offerte di tirocinio su TSP Sapienza, specificando il corso di laurea di interesse, in tal modo lo studente visiona le offerte di tirocinio presenti:
5. L'azienda/Ente compila il progetto formativo utilizzando il Gestionale Tirocini TSP Sapienza (<https://uniroma1.tsp.esse3.cineca.it/pub/main-page>) e, nel campo Note, specifica la modalità di svolgimento ed individua il tutor aziendale;